

HOTĂRÂREA nr. 463 **din 11.11.2020**

privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 529/04.11.2020

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință extraordinară în data de 11.11.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 209500/04.11.2020, al inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 209504/04.11.2020, al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile art. 1, alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 și ale art. 7² din Anexa - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "d", alin. (7), lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) *Se aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:*

- 1. Bogatu Hristache*
- 2. Bogatu Iorgu-Viorel*
- 3. Vasile Claudiu-Ionuț*
- 4. Tuluș Arthur Viorel*
- 5. Andrei Lucian-Valeriu*
- 6. Funcționar din cadrul aparatului de specialitate al primarului*
- 7. Funcționar din cadrul aparatului de specialitate al primarului*

(2) Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate ai primarului vor fi desemnați prin Dispoziție a Primarului.

Art. 2 – *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, potrivit dispozițiilor Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se aprobă grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției de la bugetul local, prevăzută în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 4 – *Prevederile H.C.L. nr. 157/20.10.2016 privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.*

Art. 5 - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 6 – *Secretarul general al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

**Regulamentul de organizare și funcționare
a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor române cu
personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență
socială și care solicită subvenții de la bugetul local, conform Legii 34 / 1998,
cu modificările și completările ulterioare**

Capitolul 1. Organizarea Comisiei

Art. 1. Componența Comisiei este stabilită de către Consiliul Local al municipiului Galați.

Art. 2. Comisia va funcționa cu o majoritate simplă, cu excepția ședinței în care se va proceda la completarea Grilei de evaluare, întâlnire la care este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei.

Art. 3. Modul de lucru al comisiei va fi reflectat de rezultatele unei sesiuni de evaluare. Sesiunea de evaluare a solicitărilor privind acordarea unei subvenții de la bugetul local conform prevederilor Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, se va desfășura pe parcursul a minim trei ședințe de lucru.

Art. 4. Dintre membrii comisiei, se va alege prin vot deschis un președinte și un secretar.

Capitolul 2. Atribuțiile comisiei

Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecționare constituită la nivelul consiliului local, conform prevederilor HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- Analizează conținutul documentației depuse de asociații și fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;*

- *Comisia realizează verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin.(1) lit.b) și c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare;*

- *În baza grilei de evaluare și în funcție de propunerile stabilite prin raportul privind oportunitatea acordării subvenției, Comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții;*

- *Comisia transmite Consiliului Local cererea de solicitare a subvenției, în două exemplare și propune Consiliului Local nivelul mediu lunar al subvenției și convenția ce urmează a fi încheiată cu asociația sau fundația selectată;*

- *Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local;*

Atribuțiile președintelui Comisiei:

- *coordonează activitatea membrilor și a secretarului;*
- *verifică respectarea termenului de depunere a documentației;*
- *verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;*
- *analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;*
- *verifică completarea Grilei de evaluare de către fiecare din membrii comisiei;*
- *păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.*

Atribuțiile secretarului Comisiei:

- *organizează ședințele comisiei;*
- *asigură convocarea membrilor comisiei la ședințele de lucru;*
- *prezintă comisiei documentațiile primite în plic închis și rapoartele privind oportunitatea acordării subvenției;*
- *asigură redactarea documentelor elaborate de comisie;*

- întocmește procesele verbale ale ședințelor de lucru;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Atribuțiile membrilor:

- verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- verifică componența documentației de solicitare a subvenției;
- verifică îndeplinirea de către asociație a condițiilor de eligibilitate;
- evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială
- întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile de evaluare;
- stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Capitolul 3. Modul de desfășurare al activităților comisiei

1. Sesiunea de evaluare va reprezenta activitatea depusă de membrii comisiei, în cadrul ședințelor de lucru, pentru analizarea documentațiilor primite, având ca scop final aprobarea acelor unități de asistență socială care au obținut punctajul cel mai ridicat, conform Grilei de evaluare. Sesiunea de evaluare se va desfășura pe parcursul a minim trei ședințe de lucru, care vor avea obiectivele și termenele prezentate în tabelul de mai jos.

2. Comunicarea rezultatelor selecției și verificarea activității organizațiilor care au primit subvenții de la bugetul local.

Întâlniri de lucru	Obiective de urmărit	Termen de îndeplinire a obiectivelor
Ședința preliminară	<ul style="list-style-type: none"> • primirea documentațiilor de solicitare a subvenției și consemnarea documentelor incluse în acestea, pentru fiecare solicitant; • selecționarea documentațiilor incomplete - acestea nu vor mai face obiectul ședințelor de analiză/evaluare ulterioare, fiind considerate respinse; 	<ul style="list-style-type: none"> • maxim 8 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
Ședința de analiză și evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • analiza cererii de solicitare a subvenției, conform criteriilor de evaluare, verificarea eligibilitatii solicitantului, verificarea în teren; • întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției; • verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale; • verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și/sau instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea acestuia; • completarea Grilei de evaluare de către toți membrii comisiei, pentru fiecare solicitant în parte; 	<ul style="list-style-type: none"> • maxim 35 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației

<p>Ședința finală de evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aprobarea Grilei de evaluare de către toți membrii Comisiei, pentru fiecare solicitant; • aprobarea asociațiilor/ fundațiilor care vor fi propuse Consiliului Local pentru a primi subvenții, precum și stabilirea nivelului subvențiilor propuse a fi acordare; • Comisia va înainta Consiliului Local, spre aprobare, propunerile de acordare a subvenției, împreună cu: <ul style="list-style-type: none"> - cererea de solicitare a subvenției, în două exemplare; - grila de evaluare pentru fiecare solicitant; - convenția – cadru ce urmează a fi încheiată între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați, pe de o parte și fiecare dintre solicitanți, pe de altă parte; 	<ul style="list-style-type: none"> • maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
<p>Comunicarea rezultatelor selecției</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comunicarea către asociațiile/ fundațiile selecționate a nivelului subvențiilor aprobate; • Comisia va comunica asociațiilor și fundațiilor neselectionate motivele neacordării subvenției 	<ul style="list-style-type: none"> • maxim 3 zile de la data aprobării prin H.C.L. a asociațiilor și fundațiilor selecționate

Pe parcursul fiecărei întâlniri de lucru a Comisiei, se vor întocmi procese – verbale, care vor certifica îndeplinirea obiectivelor stabilite, precizate în tabelul de mai sus.

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute în grila de evaluare, comisia acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în tipurile de servicii sociale aprobate prin hotărâre a consiliului local prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- categoria de persoane beneficiare:

- copii în situații de risc social (abandon școlar sau familial), separați, sau cu risc de separare de părinți;

- *tineri în situații de risc social;*
- *persoane victime ale violenței domestice;*
- *persoane cu dizabilități;*
- *persoane vârstnice.*

Președinte de ședință,

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante: _____

Adresa: _____

Persoana de contact: _____

E-mail: _____, Tel. _____, Fax _____

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare: _____

Rezultatul etapei 1Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 2- Verificarea administrativă

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

Denumirea asociației/fundației solicitante: _____

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției cu cele 2 anexe (anexa A - Fișa tehnică și Anexa B – Date privind bugetul unității), conform Modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice - în 3 exemplare originale			
b	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, sau la administrația financiară municipală			
c	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;			
d	Certificat de atestare fiscală (bugetul de stat și bugetul local) - Original			

REZULTATELE ETAPEI 2

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 3 - Verificarea eligibilității asociației/fundației

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Denumirea

asociației/fundației

solicitante:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
1. Sunt persoane juridice Române, de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii	Îndeplinirea condiției se constată de comisia de evaluare și selecționare, prin consultarea Certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale. - Certificat de acreditare			
2. Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Îndeplinirea condiției se constată de comisia de evaluare și selecționare, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și/sau instituțiile aflate			

		în subordine sau coordonare. - Licența de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenționarea			
3.	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B - Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei 3

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă



Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat



Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 4 - Evaluarea unității de asistență socială

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială (se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate).

Denumirea asociației/fundației solicitante:

Sediul:

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
Se încadrează în tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenția.	Fișa tehnică; Nomenclatorul serviciilor sociale; HCL 398/28.08.2019 de aprobare a tipurilor de servicii sociale subvenționate de la bugetul local			
Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate.	Fișa tehnică			

Etapa 6

Evaluare în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice.
Se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Denumirea

asociației/fundației

solicitanțe:

Sediul:

6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru							
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea pct.3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”	2								
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială ale comunității	5								
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3								
Total	10								
Semnătura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni, după formula: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 ¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100	15								
Total	15								
Semnătura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni, după formula: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100	15								

Total	15								
Semnatura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.4 Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	10								
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (respectarea standardelor minime de calitate mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	7								
3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele de prezentare din fișa tehnică față de structura orientativă de personal prezentată în HG nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare)	13								
Total	30								
Semnatura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru aceasta unitate de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător	10								
2. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate (după formula: valoarea cheltuielilor lunare / subvenția lunară solicitată) este cel puțin egal cu valoarea prevăzută la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul UAS/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)	20								
Total	30								
Semnatura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR

Criteriu de evaluare	PUNCTAJ ACORDAT
1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția raport cu prioritățile și necesitățile de asistență socială ale comunității	
2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	

4. Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru aceasta unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL	

Nota: se acordă subvenție fundațiilor care au întrunit minim 60 de puncte.

Rezultatul etapei 6

Punctajul acordat fiecărei unități de asistență socială:

	Asociație/fundație	PUNCTAJ ACORDAT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

<i>Membrii comisiei (nume și prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției;

Denumirea asociației/fundației:

Indicatori	Număr
Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
Număr persoane propuse în raportul de oportunitate	
Propunerea comisiei	

Justificarea propunerii Comisiei

<i>Membrii comisiei (nume și prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Denumirea asociației/fundației:

<i>Indicatori</i>	<i>Suma</i>
<i>1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)</i>	
<i>2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)</i>	
<i>PROPUNEREA COMISIEI</i>	<i>Nivelul mediu lunar al subventie (lei)lună</i>
	<i>Subvenția anuală (lei/an)</i>

Justificarea propunerii Comisiei

<i>Membrii comisiei (nume și prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Președinte de ședință,